**中 国 公 文 写 作 网**

中公培[2025]06号

#### **关于举办“AI驱动效能提升，从工具应用到思维变革——政府企事业单位AI技术数智化场景应用高级研修班”的通知**

**各相关单位：**

当前，人工智能（AI）技术正以前所未有的速度重塑各行业的工作模式与管理范式。在数字化转型的浪潮中，各单位的管理运营效能直接关系到其竞争力和发展潜力。AI技术的引入，不仅能够自动化处理繁琐的日常任务，还能通过智能分析和决策支持，大幅提升工作效率与质量。在办公场景中，AI能够提供智能决策支持、优化信息检索和沟通协作等，AI智能办公已成为未来办公新模式，不仅优化办公流程，更为政府及企事业单位带来创新思维和战略优势。

为帮助相关单位利用AI赋能办公，通过自动化和智能化提高办公效能、降低人力成本、提高决策质量、提升管理效率、优化资源配置、增强竞争力，推动企业的数字化转型和创新发展，我单位决定举办“AI驱动效能提升，从工具应用到思维变革——政府企事业单位AI技术数智化场景应用高级研修班”，具体事宜由北京众合启迪教育咨询有限公司承办，请相关单位根据情况组织选派相关人员参加培训。现将具体情况通知如下：

附件1：培训说明

附件2：报名回执表

**中国公文写作网**

  **2025年4月27日**

**附件1：**

**一、课程目标**

1.了解AI技术在办公领域的基础概念与应用场景：通过AI技术简介、发展历史及核心概念解读，学员将全面了解AI在办公领域的应用价值；

2.掌握AI工具在公文写作中的应用技巧：学员将学习如何使用AI工具快速生成公文模板与内容，掌握AI风格公文写作方法，提升公文写作效率；

3.学会利用AI优化PPT制作与编辑：通过学习AI生成PPT模板与内容框架、智能排版、配色与动画设计等技巧，学员将提升PPT制作的效率和质量；

4.掌握AI在数据分析及可视化中的高效应用：学员将学习如何利用AI工具进行数据清洗、整理、分析及可视化，提升数据分析效率和决策支持能力；

5.了解AI在视频及图文制作中的应用：学员将学习如何利用AI生成设计模板与素材、智能排版与图像优化，提升图文设计和视频制作的效率。

**二、课程特色**

1.聚焦实用：围绕公文写作、PPT优化、数据分析等办公场景，提供AI应用解决方案；

2.实操性强：涵盖DeepSeek、Kimi等AI工具的实操练习，通过案例演示帮助学员快速掌握；

3.内容全面：覆盖AI基础、大模型应用、提示词技巧、公文与PPT优化、数据分析及可视化、视频及图文制作等；

4.互动答疑：设置答疑环节，确保学员学以致用。

**三、培训内容**

#### **（一）高屋建瓴-AI基础与办公应用概述**

1.AI技术简介：AI、AIGC、AI agent、API技术简介及应用场景；

2.AI发展历史及目前阶段资讯解读；

3.AI核心概念解读：AI工作原理、AI模型和AI应用、NLP自然语言处理技术，大模型训练机制transformer，TOKEN概念；

4.AI时代的业态影响及学习核心过程；

5.企业使用AI好红线及AI安全立法现状解析；

6.常见AI应用实操：DeepSeek\Kimi\通义千问\智谱清言\豆包\文小言等国产AI工具。

#### **（二）横空出世-DeepSeek大模型的简介及技术优势**

1.DeepSeek背景介绍及合作模式介绍；

2.DeepSeekV3、R1模型对比及应用场景解析；

3.DeepSeek企业私有化部署及应用场景：AI客服、AI领导、AI助理、AI营销、AI运营、AI业务专家；

4.DeepSeek核心优势及技术优势：低成本、高精度、场景适配、MOE架构、创新的流水线并行算法 (DualPipe)、多 Token 预测。

**（三）万能“钥”词-AI提示词编辑技巧及去AI化技能**

1.RTGO模型prompt提示词；

2.计算机语言提示词常见格式拆解-Markdown、Mermaid、Html、VBA等；

3.AI应用工具提示库应用-DEEPSEEK、KIMI为例；

4.AI缺陷-概率幻觉；

5.控制AI幻觉选项卡。

### **（四）妙笔生花-AI助力公文写作**

1.公文写作的15种类型及格式；

2.公文写作基本要求和原则；

3.AI公文写作工具实操-快速生成公文模板与内容；

4.AI风格公文写作：领导讲话稿、发言稿、典型事迹、新闻稿件、逐字稿等；

5.AI公文修改：一核对三更新；

6.AI公文一键修改格式；

7.AI助力快速匹配公文写作的丰富素材来源；

8.AI公文怎么去AI化、AI率检测模型；

9.AI会议记录、优化编辑及同声翻译、文章速读分析工具；

10.画龙点睛、遣词造句-亮点句词工具。

### **（五）高效汇报-AI助力PPT优化及编辑（项目报告\课程研发\沙龙\产品等类型PPT）**

1.利用AI生成PPT模板与内容框架；

2.智能排版、配色与动画设计；

3.好PPT的标准和设计原则；

4.既定模板要求下的AI PPT速成；

5.好PPT要心中有图；

6.金字塔结构性大纲；

7.PPT表达核心的2W1H铁三角模型；

8.PPT数据及结论、学术来源AI搜索；

9.AI文本速成思维导图、流程图、甘特图；

10.工作常见PPT类型实操练习-项目报告\课程研发\沙龙\产品等；

11.课件内容四步成型：导入-道理-工具-演练；

12.Deepseek+AI速成PPT常见bug及优化；

13.PPT逐字稿AI撰写及优化实操。

### **（六）多维视角-AI在数据分析及可视化上的高效应用**

1.AI快速生成数据可视化PPT；

2.AI数据清洗与整理的AI工具应用；

3.自然语言交互快速完成AI自动化数据分析及现状分析、结果预测及建议；

4.AI数据分析及总结提取；

5.AI数据透视表；

6.可视化图表生成及切片器；

7.预测分析与智能报表生成。

**（七）智能焕彩-AI在视频及图文制作中的应用**

1.图文设计的基本原则与工具介绍；

2.利用AI生成设计模板与素材；

3.智能排版与图像优化；

4.案例演示：快速制作海报、宣传册等；

5.视频制作的基本流程与工具介绍；

6.利用AI生成视频脚本与字幕；

7.智能视频剪辑与特效添加；

8.案例演示：快速制作宣传视频或培训视频。

**四、授课专家**

**樊老师：**生成式AI应用师、人工智能AIGC培训师、AACTP培训认证协会国际培训师（ICT）、原国家语合中心孔子学院办公室负责人。

**李老师：**工信部认证人工智能内容生成师（高级）、国家职业培训师导师、国际认证培训师（ICT）、第五届培训师推优大赛全国十强、多家500强企业内训师项目训练导师。

**五、培训对象**

各级党政机关、企事业单位办公室主任、董秘、总经理工作部、人事部门、综合管理部、行政部、党群工作部、党委办公室、公司秘书、党办、人事经理、党建、文书、工会办公室、新闻媒体等有关工作人员。

**六、培训时间及地点**

2025年05月15日—05月18日 武汉市 （15日全天报到）

2025年05月22日—05月25日 苏州市 （22日全天报到）

2025年06月12日—06月15日 成都市 （12日全天报到）

2025年06月26日—06月29日 青岛市 （26日全天报到）

2025年07月10日—07月13日 杭州市 （10日全天报到）

2025年07月24日—07月27日 郑州市 （24日全天报到）

2025年08月07日—08月10日 贵阳市 （07日全天报到）

2025年08月21日—08月24日 西安市 （21日全天报到）

2025年09月04日—09月07日 南京市 （04日全天报到）

2025年09月18日—09月21日 重庆市 （18日全天报到）

**七、培训费用**

A:3980元/人（含培训、资料、电子课件、结业证书、场地及培训期间午餐），住宿统一安排，费用自理；

B.5980元/人（含培训、资料、电子课件、场地、证书及培训期间午餐），住宿统一安排，费用自理。颁发《生成式人工智能(AIGC)应用师》或《生成式人工智能(AIGC)工程师》证书”。所需资料:二寸蓝底免冠彩色照片、身份证正反面、学历证书复印件等电子版材料。

C.28000元/单位，同步直播，单位投屏播放，统一观看，不限人数，提供电子课件，支持在线提问。

D.40000元/天，根据实际需求，个性化定制课程内容，委派专家赴政府、国有企业进行内部培训（含课酬、专家与助教交通费、资料费等，培训场地由受训单位提供）。

E.50000元/单位，单期会议不限参会人数。

**八、联系方式**

**联系人：**王强松13522661366（同微信）

**邮 箱：**13522661366@139.com

**附件2：**

**AI驱动效能提升，从工具应用到思维变革——政府企事业单位AI技术数智化场景应用高级研修班报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 单位地址 |  |
| \*联 系 人 |  | 职 务 |  |
| \*手 机 |  | 办公电话 |  |
| \*传 真 |  | 电子信箱 |  |
| \*参训人员 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | 邮 箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*参训时间 |  | \*参训地点 |  |
| \*住宿标准 | 单住□ 合住□ 自理□ |
| 证书申报 | 《生成式人工智能(AIGC)应用师》 □ 《生成式人工智能(AIGC)工程师》 □  |
| \*付款方式 | 转 账□ 现场□ | 金 额 |  |
| 收款信息 | 户 名：北京众合启迪教育咨询有限公司开户行：中国工商银行股份有限公司北京公主坟支行账 号：0200004609200623881 |
| 备 注 | 本课程可根据单位实际需求，提供内部培训。 | 参加单位（盖章）2025年 月 日 |
| **报名咨询** | ****联系人：**王强松13522661366（同微信）** |